

**NOUVELLE
VERSION**

OFFRE D'EMPLOI

Joins-toi à la grande famille du Centre de services scolaire des Appalaches. Tu trouveras une équipe soudée, passionnée au sein d'une région pleine d'opportunités.



NATURE DU TRAVAIL

- Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du service d'orientation scolaire et professionnelle tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs de la formation professionnelle, de la concomitance et des règles relativement à l'immigration;
- Évaluer les élèves quant à leurs intérêts, aptitudes, capacités, personnalité, expériences professionnelles et besoins personnels;
- Supporter les élèves dans la recherche de moyens afin de surmonter les difficultés inhérentes à la réalisation de leur projet de formation et à leur insertion sociale et professionnelle;
- Collaborer avec l'équipe du Centre (CFP) et du Service d'aide aux entreprises (SAE) pour la mise en place des programmes de formation;
- Assurer le suivi du SPAFD, des demandes des prêts et bourses du comité de promotion;
- Collaborer avec les autres établissements du CSSA afin de faire la promotion de la formation professionnelle;
- Organiser et collaborer aux salons de la formation professionnelle;
- Est responsable de l'admission des élèves du CFP;
- Assurer le suivi des élèves de la concomitance.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.

SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX

- Salaire entre 27.08 \$ et 48.94 \$ l'heure
- Banque de congés mobiles, fixes et de maladie
- Assurances collectives et fond de pension
- 4 semaines de vacances par année

DOSSIERS PRIORITAIRES

- Collaborer à l'élaboration des profils de formation des élèves, particulièrement en ce qui concerne les élèves de la formation professionnelle.

HORAIRE DE TRAVAIL

À déterminer (occasionnellement le soir)

LIEU DE TRAVAIL

Centre de formation professionnelle
Le Tremplin

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Novembre 2023

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE

Pascale Chamberland

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le 6 octobre 2023 à 16h00 à l'adresse suivante : emplois@cssa.gouv.qc.ca

Notes: - Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour le processus de sélection seront contactées.
- Le poste sera comblé selon la séquence prévue à la convention collective.

Le Centre de services scolaire des Appalaches souscrit à un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

**Centre
de services scolaire
des Appalaches**

Québec

